



«Утверждаю»

директор ГАУСО «Благовещенский дом-интернат»

П.П. Пыткин

«03» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном автономном учреждении социального обслуживания
Амурской области «Благовещенский дом-интернат».

1. Общие положения.

1.1. ГАУСО «Благовещенский дом - интернат» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». На основании постановления Правительства Амурской области от 20.11.2009 г. № 531 «О создании государственного автономного учреждения Амурской области путем изменения типа областного государственного учреждения социального обслуживания «Благовещенский дом-интернат для престарелых и инвалидов», Постановления Правительства Амурской области от 20 ноября 2009г. № 535 «О Государственном стандарте социального обслуживания населения в Амурской области», Закона Амурской области № 431-ОЗ от 05.11.2014г. «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области».

1.2. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания в стационарных условиях престарелых (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

- проведения в стационарных условиях социально-оздоровительных и профилактических мероприятий в целях продления возможности самореализации гражданами пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидами, сохранившими способности к самообслуживанию и активному передвижению, своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса и осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- 2) врачебная практика (в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности)
- 3) стоматологическая практика;

- 4) деятельность вспомогательного стоматологического персонала;
- 5) деятельность среднего медицинского персонала (в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности).

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

1.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в соответствии с его уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

1.4. Учреждение оказывает гражданам пожилого возраста и инвалидам следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые услуги:

предоставление клиентам жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

предоставление клиентам в пользование мебели;

содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;

предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей);

обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

оказание помощи в написании и прочтении писем;

обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, принадлежащих клиентам;

обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;

создание условий для отправления религиозных обрядов;

организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением);

оказание индивидуальных социально-бытовых услуг обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия: встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, мужчинам - брить бороду и усы;

содействие в транспортировке клиентов в учреждения для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом;

2) социально-медицинские услуги:

оказание или содействие клиентам в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

оказание первичной медико-санитарной помощи;

оказание первой доврачебной помощи;

содействие в оказании или оказание стоматологической помощи;

содействие в организации прохождения диспансеризации;

госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);

содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

содействие в проведении реабилитационных мероприятий и оформлении документов для обеспечения техническими средствами реабилитации согласно федеральному перечню реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду;

оказание помощи в выполнении физических упражнений;

организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные инъекции лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида;

организация лечебно-трудовой деятельности;

наблюдение за состоянием здоровья (изменение температуры тела, артериального давления);

проведение в стационарном учреждении социального обслуживания первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.);

3) социально-психологические услуги:

социально-психологическое и психологическое консультирование;

психологическая диагностика и обследование личности;

психологическая коррекция;

психологические тренинги;

проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса;

4) социально-педагогические услуги:

анимационные услуги (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов;

услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

обучение клиентов пользованию техническими средствами реабилитации.

Социально-педагогические услуги, предоставляемые инвалидам:

создание инвалидам условий для получения среднего специального и профессионального образования с учетом их физических возможностей и умственных способностей;

содействие инвалидам в получении профессии в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями.

5) социально-экономические услуги:

обеспечение клиентов при выписке из стационарных учреждений (отделений) социального обслуживания одеждой и обувью;

содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками;

б) социально-правовые услуги:

оказание юридической помощи в оформлении документов;

консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системе социальных служб и защиту своих интересов;

оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие социальных служб или работников этих служб, нарушающих или ущемляющих законные права граждан;

оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;

оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат и предоставления иных мер социальной поддержки;

содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;

содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарное учреждение (отделение) социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения (отделения) социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение;

содействие в восстановлении родственных связей и утерянных ранее документов;

содействие в получении страхового медицинского полиса;

получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства социальной защиты населения Амурской области (далее – Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством Уставом учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.8. Учреждение размещается в зданиях, имеющих необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих социально-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, органами социальной защиты населения, учреждениями социального обслуживания населения, учреждениями здравоохранения, внутренних дел, общественными организациями, органами исполнительной власти Амурской области, центрами занятости населения, средствами массовой информации.

1.10. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения определяется его Уставом.

1.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства областного бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

1.12. Финансово-хозяйственная деятельность дома-интерната ведётся в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, направлена на рациональное и экономное расходование средств на содержание проживающих в Учреждении граждан, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.

В этих целях администрация учреждения осуществляет:

- реконструкцию, а также современный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- обеспечение дома необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарём, материалами и их рациональное использование;

- обеспечение клиентов Учреждения благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельём;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

1.13. Учреждение может иметь специальные средства от подсобного сельского хозяйства (сад, огород), которые могут быть использованы на улучшение обслуживания граждан, проживающих в Учреждении.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства. Порядок создания филиалов и представительств определяются Уставом Учреждения.

2. Структурные подразделения и штатное расписание Учреждения

2.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Амурской области.

2.2. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

2.3. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

2.4. Руководитель:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность

Учреждения;

выдает доверенности от имени Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

2.5. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

2.6. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным директором учреждения штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда:

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Разряд, класс (категория)	Количество штатных единиц	

наименование	код				
1	2	3	4	5	
Общее руководство	01	Директор		1,00	1,00
		Заместитель директора по общим вопросам		1,00	1,00
		Заместитель директора по медицинской части		1,00	1,00
		Специалист по охране труда		1,00	1,00
		Итого по общему руководству		4,00	
Правовое обслуживание	02	Юрисконсульт		1,00	1,00
		Итого по правовому обслуживанию		1,00	
Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность	03	Главный бухгалтер		1,00	1,00
		Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности		1,00	1,00
		Бухгалтер		3,00	1,00
		Специалист в сфере закупок		1,00	1,00
		Итого по бухгалтерскому учету и финансово-экономической деятельности		6,00	
Делопроизводство	04	Делопроизводитель		1,00	1,00
		Итого по делопроизводству		1,00	
Материально-техническое снабжение	05	Начальник хозяйственного отдела		1,00	1,00
		Заведующий складом		2,00	1,00
		ИТОГО по материально-техническому снабжению		3,00	

Комплектование и учет кадров	06	Ведущий специалист по кадрам		1,00	1,00
		Итого по комплектованию и учету кадров		1,00	
Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	07	Техник		1,00	1,00
		Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования		1,00	1,00
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1,00	1,00
		Слесарь-сантехник		1,00	1,00
		Итого по ремонтно-техническому и энергетическому обслуживанию		4,00	
Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание	08	Специалист по социальной работе		2,00	1,00
		Культурный организатор		1,00	1,00
		Инструктор по труду	б/к	1,00	1,00
		Психолог		1,00	1,00
		Итого по социально-трудовой реабилитации и культурно-массовому обслуживанию		5,00	
Организация питания	09	Шеф-повар		1,00	1,00
		Повар		4,00	1,00
		Официант		2,00	1,00
		Кухонный рабочий		2,00	1,00
		Буфетчик		4,00	1,00
		Мойщик посуды		2,00	1,00
		Итого по организации питания		15,00	
Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы	10	Водитель автомобиля		2,00	1,00
		Водитель автомобиля		1,75	
		Механик		0,25	1,00
		Диспетчер		0,25	1,00
		Итого по транспортному обслуживанию и погрузо-разгрузочным работам		4,25	
Бытовое обслуживание	11	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		2,50	1,00

		Рабочий по обслуживанию бани		0,25	1,00
		Швея		1,00	1,00
		Итого по бытовому обслуживанию		3,75	
Обслуживание и содержание зданий и территорий	12	Столяр		1,00	1,00
		Уборщик служебных помещений		11,00	1,00
		Дезинфектор		1,00	1,00
		Подсобный рабочий		1,50	1,00
		Дворник		3,00	1,00
		Сторож		1,00	1,00
		Сторож		7,00	
		Итого по обслуживанию и содержанию зданий и территорий		25,50	
Стационарное отделение	13	Врач-невропатолог	б/к	0,50	1,00
		Врач-терапевт	б/к	2,00	1,00
		Врач-психиатр	1	0,50	1,00
		Старшая медицинская сестра	б/к	1,00	1,00
		Медицинская сестра палатная (постовая)	б/к	4,00	1,00
		Медицинская сестра процедурной	б/к	1,00	1,00
		Медицинская сестра по физиотерапии	б/к	0,50	1,00
		Медицинская сестра диетическая	б/к	1,00	1,00
		Инструктор по лечебной физкультуре	б/к	0,50	1,00
		Сестра-хозяйка		1,00	1,00
		Санитарка		8,50	1,00
		Итого по стационарному отделению		20,50	
отделение "Милосердие"	14	Врач-терапевт	б/к	0,50	1,00
		Старшая медицинская сестра	б/к	1,00	1,00
		Медицинская сестра палатная (постовая)	1	1,00	1,00
		Медицинская сестра палатная (постовая)	2	1,00	
		Медицинская сестра палатная (постовая)	б/к	2,00	
		Медицинская сестра процедурной	б/к	1,00	1,00

	Медицинская сестра по массажу	б/к	0,50	1,00
	Санитарка		13,00	1,00
	Сестра-хозяйка		1,00	1,00
	Итого по отделению "Милосердие"		21,00	
ВСЕГО			115,00	57,00

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТОГО В ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия)	Разряд, класс (категория) квалификация	Количество штатных единиц	
наименование	код				
1	2	3	4	5	
Оказание платных услуг	15	Бухгалтер		1,00	1,00
		Продавец		1,00	1,00
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды		0,25	1,00
		Санитарка		5,00	1,00
		Подсобный рабочий		0,50	1,00
		Медицинская сестра палатная (постовая)	б/к	0,25	1,00
		Повар		0,25	1,00
		Швея		0,25	1,00
					8,50

ВСЕГО	8,50	8,00
ВСЕГО	123,50	

2.8. При Учреждении могут создаваться отделения милосердия, организационно-методическое отделение, медицинское отделение, отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.8.1. Создание таких отделений оформляется приказом директора Учреждения.

2.8.2. В своей деятельности указанные отделения руководствуются настоящим Положением и Положением об отделении, утверждаемых директором Учреждения.

3. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него

3.1. Условия приема и выписки из ГАУСО «Благовещенский дом - интернат» осуществляются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в ГАУСО «Благовещенский дом - интернат» утвержденного директором учреждения.

3.2. Основанием для помещения в Учреждение являются:

- путевка, выданная Министерством социальной защиты населения Амурской области;

- личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью;

- медицинская карта, заверенная лечебным учреждением;

- акт обследования жилищно-бытовых условий, заверенный управлением социальной защиты населения по муниципальным районам и городским округам;

- договор на оказание социальных услуг.

3.3. При поступлении в Учреждение граждане пожилого возраста и инвалиды (далее – Клиенты) предъявляют:

- паспорт с отметкой о снятии с регистрационного учета;

- справка медико - социальной экспертной комиссии (МСЭК) для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин в возрасте до 55 лет;

- пенсионное удостоверение;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

3.4. Правом на внеочередное и (или) преимущественное обслуживание в Учреждении пользуются граждане категорий, указанных в статьях 14, 15, 17, 18, 19 и 20 Федерального закона "О ветеранах", а также одинокие нетрудоспособные граждане, родители и не вступившие в другой брак жены (мужья) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию в результате радиационных аварий, реабилитированные граждане и граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий.

4. Условия оказания социальных услуг

4.1. Социальные услуги, входящие в перечень гарантированных государством услуг, утвержденных Постановлением Правительства Амурской области от 20.11.2009г № 535 «О Государственном стандарте социального обслуживания населения в Амурской области» предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам на условиях частичной оплаты.

4.2. Дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам на условиях полной оплаты.

4.3. Учреждением определяется перечень дополнительных социальных услуг и рассчитываются тарифы в соответствии с методическими рекомендациями, определенными постановлением Правительства Амурской области от 20.11.2009 N 535 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 17.05.2010 N 239).

Перечень дополнительных социальных услуг и тарифы на них утверждаются директором Учреждения.

4.4. При оказании социальных услуг Учреждение заключает с гражданами пожилого возраста и инвалидами или с их законными представителями договоры установленной формы, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора утверждается министерством социальной защиты населения области.

4.5. Размер ежемесячной платы определяется Учреждением в соответствии с договором на стационарное обслуживание и оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста или инвалидам и не должен превышать 75 процентов установленной гражданину пенсии с учетом региональной социальной доплаты к пенсии.

4.5.1. Граждане, имеющие право на одновременное получение двух пенсий, оплату за стационарное обслуживание и оказание социальных услуг производят с трудовой пенсии.

4.5.2. В случае временного отсутствия граждан пожилого возраста или инвалидов в стационарном учреждении плата взимается пропорционально времени нахождения в учреждении.

4.6. При оказании социальных услуг в сервисных палатах (палатах повышенной комфортности) Учреждения на коммерческих условиях, заключается договор о стационарном обслуживании в палате повышенной комфортности. Инвесторами по такому договору могут выступать законные представители граждан пожилого возраста и инвалидов (близкие родственники, опекуны и попечители).

4.6.1. Форма договора о стационарном обслуживании в палате повышенной комфортности утверждается директором учреждения.

4.6.2. В договоре указывается условия и срок получения услуг, размер и условия оплаты услуг в палате повышенной комфортности, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6.3. Плата за оказание социальных услуг по договору о стационарном обслуживании в палате повышенной комфортности устанавливается в соответствии с тарифом, утвержденным директором Учреждения.

5. Основные задачи деятельности учреждения, категории обслуживаемого населения

5.1. При оказании социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет), инвалидов I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию,

нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе Учреждение осуществляет следующие основные задачи деятельности:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с назначением учреждения, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении